

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ОБЩЕСТВО

Управления юстиции

Санкт-Петербурга

20 марта 2000 г.

Регистрационный № 4694-ЮР

Начальник Управления юстиции

Л. В. Курасова



УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием
Санкт-Петербургской
благотворительной
общественной организации
«Зеленый мир детства»

Протокол № 1
от 26 января 2000 года

УСТАВ
Санкт-Петербургской благотворительной
общественной организации
«Зеленый мир детства»

Санкт-Петербург
2000 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Санкт-Петербургская благотворительная общественная организация "Зеленый мир детства", в дальнейшем именуемая "Организация", является добровольным, самоуправляемым, основанным на членстве, общественным объединением, созданным в результате свободного волеизъявления граждан, объединившихся с целью осуществления благотворительной деятельности и действующим на территории Санкт-Петербурга.

1.2. Наименование Организации.

Полное наименование на русском языке:

Санкт-Петербургская благотворительная общественная организация "Зеленый мир детства"

Сокращенное наименование на русском языке:

СПбБОО "Зеленый мир детства"

1.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом РФ "Об общественных объединениях", Федеральным законом РФ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Организация является юридическим лицом с даты ее государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, вправе приобретать имущественные и личные неимущественные права, может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, нести обязанности.

Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, в том числе валютный, в банковских учреждениях, печать со своим наименованием, может иметь штампы, эмблему, бланки установленного образца.

1.5. Организация вправе осуществлять благотворительную деятельность, направленную на достижение целей, ради которых она создана, а также благотворительную деятельность, направленную на достижение целей, предусмотренных Законом "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", и другими законодательными актами РФ.

1.6. Организация ежегодно представляет в регистрирующий орган отчет о своей деятельности, содержащий сведения в объеме, предусмотренном ст.19 Федерального закона РФ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

Ежегодный отчет представляется в регистрирующий орган в тот же срок, что и годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности, представляемый в налоговые органы.

1.7. Организация представляет по запросу органа, регистрирующего общественные объединения, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в налоговые органы.

Организация обязуется допускать представителей органа, регистрирующего общественные объединения, на проводимые Организацией мероприятия и оказывать содействие в ознакомлении с деятельностью Организации в плане достижения уставных целей и соблюдения законодательства РФ.

1.8. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.9. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации, Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

1.10. Место нахождения Правления Организации:
196084, Россия, Санкт-Петербург, наб.Обводного канала, д.78,
лит.А, пом.1-Н

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью создания и деятельности Организации является осуществление благотворительной деятельности, направленной на:

- 1) охрану окружающей природной среды и защиту животных;
- 2) социальную поддержку и защиту граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
- 3) содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- 4) содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- 5) содействие защите детства;
- 6) содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшение морально-психологического состояния граждан;
- 7) содействие деятельности в сфере физической культуры и массового спорта.

2.2. Задачами Организации являются:

- 1) содействие просвещению в области экологии;
- 2) всемерное содействие повышению уровня образования, культуры, духовному развитию личности;
- 3) развитие международных контактов, особенно в области экологии;
- 4) поддержка и создание программ и мероприятий, направленных на просвещение в области экологии и программ, направленных на улучшение

ние окружающей среды;

5) поддержка и создание программ в сферах образования, культуры и искусства, а также охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта;

6) содействие социально-психологической реабилитации молодежи, необходимой в силу физических и интеллектуальных особенностей или иных обстоятельств, посредством привлечения к творческому труду и спорту;

7) содействие трудоустройству безработных, пенсионеров и других нуждающихся лиц.

2.3. Для осуществления своих целей и задач Организация:

1) свободно распространяет информацию о своей деятельности;

2) оказывает методическую и правовую помощь своим членам и другим гражданам;

3) представляет и защищает свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;

4) вносит предложения в органы государственной власти и местного самоуправления по вопросам, находящимся в рамках уставных целей и задач;

5) проводит лекции, конференции, семинары и иные культурно-просветительские мероприятия;

6) поддерживает связи с аналогичными российскими и зарубежными общественными объединениями, осуществляет обмен делегациями, направляет своих членов для участия в международных выставках и иных мероприятиях ;

7) организует проведение конкурсов, лотерей, аукционов, ярмарок, других культурно-развлекательных мероприятий;

8) разрабатывает свои программы и реализует их;

9) привлекает с помощью разъяснительной работы добровольные взносы и пожертвования и направляет их на осуществление уставных целей и задач;

10) участвует в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренных действующим законодательством;

11) учреждает средства массовой информации и осуществляет издательскую деятельность;

12) осуществляет в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях.

3. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Членами Организации могут быть российские и иностранные граждане, лица без гражданства, достигшие 18-летнего возраста и юридические лица - общественные объединения, признающие настоящий Устав, и участвующие в выполнении целей и задач Организации.

3.2. Состав членов Организации отображается в Списке членов Организации, обязанности по ведению и хранению которого лежат на Директоре Организации.

Список членов Организации должен содержать информацию о члене Организации в объеме сведений, включаемых в Список об учредителях общественного объединения при его регистрации, а также дату принятия лица в члены Организации и выбытия из членов Организации (если оно состоялось).

3.3. Физические лица и юридические лица – общественные объединения, являющиеся членами Организации, равны в правах и несут равные обязанности.

3.4. Прием в члены Организации производится Правлением Организации, путем голосования.

Прием в члены Организации граждан производится на основании письменного заявления. Прием в члены Организации юридических лиц – общественных объединений, производится на основании письменного оформленного решения органа юридического лица, уполномоченного принимать такие решения.

3.5. Письменное заявление (решение) лица с ходатайством о приеме в Организацию подается на имя Директора Организации, который обязан в срок не более 14 (четырнадцати) дней с момента получения такого заявления (решения) собрать заседание Правления Организации, в повестку дня которого включается данный вопрос.

3.6. Правление Организации по своему усмотрению принимает решение о принятии нового лица в члены Организации или об отказе принять лицо в члены Организации.

По требованию лица подавшего заявление (решение) с ходатайством о приеме в члены Организации, Директор обязан выдать ему выписку из протокола, содержащую решение по данному вопросу.

3.7. Юридические лица – общественные объединения, являющиеся членами Организации, действуют в лице представителей, один из которых наделен правом решающего голоса, подтвержденным соответствующим документом.

3.8. Члены Организации имеют право:

- 1) участвовать во всех мероприятиях Организации;
- 2) избирать и быть избранными в руководящие и контрольный органы Организации;
- 3) получать полную информацию о деятельности Организации;
- 4) вносить предложения в органы управления Организации по вопросам, касающимся деятельности Организации;
- 5) добровольно выйти из членов Организации.

3.9. Члены Организации обязаны:

- 1) соблюдать Устав Организации;
- 2) выполнять решения руководящих органов Организации;
- 3) участвовать в работе Организации;
- 4) не наносить ущерб Организации в любой форме.

3.10. Членство в Организации может быть прекращено в случаях:

- 1) выхода по письменному заявлению гражданина – члена Организации, или на основании письменно оформленного решения органа юридического лица – члена Организации, уполномоченного принимать такие решения;
- 2) исключения по решению Правления Организации, за нарушение настоящего Устава;
- 3) смерти гражданина или ликвидации юридического лица, являющихся членами Организации.

3.11. В случае выхода из Организации по собственному желанию лицо считается выбывшим с даты представления Директору Организации соответствующего заявления (решения).

В случае исключения лица из Организации по решению Правления Организации, лицо считается выбывшим с даты, указанной в таком решении.

В случае смерти гражданина или ликвидации юридического лица, лицо считается выбывшим с даты соответствующего события.

3.12. Не позднее 3 (трех) дней с даты предоставления документов, подтверждающих выбытие лица из членов Организации Директор должен внести изменения в Список членов Организации.

Изменения в Список членов Организации вносятся Директором на основании:

- 1) письменного заявления (решения) о выходе, в случае выхода лица по собственному желанию;
- 2) письменно оформленного решения Правления Организации, в случае исключения лица;
- 3) копии документа подтверждающего факт смерти гражданина или ликвидации юридического лица.

3.13. В случае нарушения положений настоящего Устава или действующего законодательства, Правление Организации выносит предупреждение нарушившему члену Организации.

3.14. В случае повторного нарушения положений настоящего Устава или действующего законодательства, в течении полугода с момента первого предупреждения, вопрос об исключении нарушителя из Организации может быть поставлен в повестку дня заседания Правления Организации.

3.15. Член Организации, нарушивший положения настоящего Устава или действующего законодательства, должен быть уведомлен о предстоящем заседании Правления Организации не менее чем за 7 (семь) дней до начала заседания и имеет право представить Правлению устные или письменные объяснения по существу сложившейся ситуации.

3.16. В случае первой неявки члена Организации, нарушившего положения настоящего Устава или действующего законодательства, на заседание Правления, решение по данному вопросу откладывается на следующее заседание. В случае повторной неявки, Правление принима-

ет решение без участия этого члена Организации и уведомляет его о своем решении по адресу постоянного проживания (места нахождения).

3.17. В случае решения Правления об исключении из членов Организации исключенный имеет право обжаловать решение Правления на ближайшем Общем собрании членов Организации.

3.18. Любой член Организации имеет право сделать запрос на имя Директора Организации по любому вопросу, касающемуся деятельности Организации.

Директор обязан в течении 14 (четырнадцать) дней представить лицу, подавшему запрос, письменный ответ.

4. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация может иметь в собственности: земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в настоящем Уставе.

В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями и задачами.

4.2. Имущество Организации формируется из следующих источников:

- 1) благотворительные взносы или пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые физическими или юридическими лицами в денежной или натуральной формах;
- 2) доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- 3) поступления от деятельности по привлечению ресурсов, в том числе поступления от проводимых в соответствии с настоящим Уставом лекций, выставок, лотерей и иных мероприятий;
- 4) поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и внебюджетных фондов;
- 5) доходы от деятельности хозяйственных обществ;
- 6) доходы от предпринимательской деятельности;
- 7) гражданско-правовые сделки;
- 8) внешнеэкономическая деятельность;
- 9) другие, не запрещенные законом поступления.

4.3. Средства расходуются по смете, утвержденной Правлением Организации.

4.4. Собственником имущества является Организация. Отдельный член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

Члены Организации не сохраняют права на переданное ими в собс-

твенность Организации имущество.

4.5. Организация обеспечивает доступность ознакомления с ежегодным отчетом об использовании своего имущества.

4.6. Не менее 80% благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Организацией этого пожертвования, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

4.7. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80% поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных благотворительной организацией хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности.

При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

4.8. Организация не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20% финансовых средств, расходуемых Организацией за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

5. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

5.2. Организация может создавать хозяйственные общества. Созданные Организацией хозяйственные общества вносят в соответствующие бюджеты платежи в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Организация имеет право приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

5.4. Доходы полученные Организацией от деятельности не могут перераспределяться между членами Организации и используются только для достижения уставных целей Организации.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Органами управления Организации являются:

- 1) Общее собрание членов Организации;
- 2) Правление Организации.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание членов Организации (в дальнейшем - "Собрание").

7.2. Организация раз в год проводит годовое Собрание, независимо от других Собраний. Годовое Собрание проводится в течении 6 (шести) месяцев после окончания соответствующего года. Любое другое Собрание считается внеочередным.

7.3. Дата, время, место и повестка дня Собрания должны быть сообщены Директором членам Организации не менее чем за 7 (семь) дней до его начала по адресам их постоянного проживания (места нахождения), либо по адресам, указанным ими особо в Списке членов Организации.

Способ уведомления должен позволять при необходимости проверить факт получения уведомления.

7.4. Внеочередное Собрание может быть созвано Директором Организации:

- 1) по решению самого Директора Организации;
- 2) по предложению Правления Организации;
- 3) по требованию Ревизора Организации;
- 4) по требованию не менее 50 (пятидесяти) % членов Организации.

7.5. Ответственность за созыв, организацию и проведение Собрания несет Директор Организации. В случае неисполнения Директором своих функций по созыву собрания, функции по организации и проведению Собрания возлагаются на инициатора созыва.

Председательствует на Собрании Организации Директор, а случае его отсутствия - лицо, избранное Собранием Организации.

7.6. Повестка дня Собрания формируется Директором по предложениям:

- 1) самого Директора Организации;
- 2) Правления Организации;
- 3) Ревизора Организации;
- 4) любого члена Организации;
- 5) Попечительского совета Организации.

В повестку дня предстоящего Собрания должны быть включены все вопросы, касающиеся деятельности Организации, поступившие на имя Директора не позднее чем за 14 (четырнадцать) дней до начала работы Собрания.

7.7. Собрание имеет право решать все вопросы, связанные с деятельностью Организации.

К исключительной компетенции Собрания относятся:

- 1) утверждение Устава Организации, внесение изменений и дополнений к нему;
- 2) определение основных направлений деятельности Организации;
- 3) избрание и отзыв Директора Организации и членов Правления Организации;
- 4) избрание и отзыв Ревизора, членов Попечительского совета Организации;
- 5) решение о реорганизации или ликвидации Организации;
- 6) утверждение годовых отчетов Директора, Правления и Ревизора Организации;
- 7) утверждение благотворительных программ;
- 8) решение других вопросов деятельности Организации, отнесенных к его компетенции законом или настоящим Уставом.

7.8. Решения Собрания фиксируются в протоколах Собрания, ответственность за организацию ведения которых несет Директор Организации. Протоколы Собрания подписываются председателем и секретарем Собрания.

Книга протоколов Собрания должна быть в любое рабочее время представлена членам Организации, работникам аппарата, членам Правления Организации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

7.9. Каждый член Организации при голосовании на Собрании имеет один голос.

7.10. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Организации.

7.11. Решения на Собрании по вопросам 1), 2), 3), 4), 5) компетенции Собрания принимаются 2/3 (двумя третями) голосов от числа присутствующих.

Решения на Собрании по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

8. ПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации является Правление Организации (далее - "Правление").

8.2. Правление избирается на Собрании Организации из числа членов Организации, сроком на 5 (пять) лет.

Возможно досрочное переизбрание членов Правления по решению Собрания Организации.

8.3. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в полгода по инициативе:

- 1) самого Правления Организации;

- 2) более чем 20 (двадцати) % членов Организации;
- 3) Директора Организации;
- 4) Попечительского совета Организации.

8.4. Ответственность за созыв, организацию и проведение заседания Правления несет Директор Организации или лицо им назначенное.

8.5. Дата, время, место и повестка дня заседания Правления должны быть сообщены Директором Организации членам Правления не менее чем за 7 (семь) дней до его начала, по адресам указанным в Списке членов Организации.

8.6. Повестка дня заседания Правления формируется по предложениям:

- 1) членов Правления Организации;
- 2) Директора Организации;
- 3) любого члена Организации;
- 4) Ревизора Организации;
- 5) Попечительского совета Организации.

В повестку дня предстоящего заседания Правления должны быть включены все вопросы, находящиеся в компетенции Правления, поступившие на имя Директора не позднее чем за 14 (четырнадцать) дней до начала работы Правления.

8.7. Правление Организации:

- 1) решает вопрос о учреждении хозяйственных обществ;
- 2) утверждает численный состав и порядок оплаты труда работников аппарата Организации;
- 3) принимает в Организацию новых членов и исключает из нее;
- 4) утверждает смету расходов, годовой отчет и бухгалтерские балансы Организации;
- 5) создает комиссии и комитеты по основным направлениям деятельности;
- 6) решает другие вопросы деятельности Организации, не относящиеся к исключительной компетенции Собрания.

8.8. Заседание Правления считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Правления.

8.9. Каждый член Правления имеет право одного голоса на заседании Правления.

Решения Правления принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

В случае равенства числа голосов на заседании Правления голос Директора Организации является решающим.

8.10. Решения Правления фиксируются в протоколах заседания Правления, ответственность за организацию ведения которых несет Директор Организации. Протоколы подписываются Директором и секретарем заседания Правления.

Книга протоколов Правления должна быть в любое рабочее время

представлена членам Организации, работникам аппарата, членам Правления Организации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

8.11. Директор Организации избирается на Собрании Организации из числа членов Правления, сроком на 5 (пять) лет.

Возможно досрочное переизбрание Директора Организации в случае нарушения им действующего законодательства или настоящего Устава.

В случае отсутствия Директора его обязанности исполняет один из членов Правления, назначаемый приказом Директора, либо, при отсутствии такого приказа – решением Правления Организации.

8.12. Директор Организации осуществляет оперативное руководство деятельностью Организации в рамках полномочий определенных действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.13. Директор Организации:

- 1) без доверенности действует от имени Организации;
- 2) представляет интересы Организации;
- 3) распоряжается денежными средствами и имуществом Организации, согласно утвержденной смете;
- 4) заключает договоры (контракты) в рамках уставной деятельности и обеспечивает их выполнение;
- 5) выдает и отзывает доверенности;
- 6) открывает и закрывает в банках расчетный и иные счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников аппарата Организации;
- 8) организует работу Собрания и Правления Организации, проводит их заседания;
- 9) контролирует выполнение решений Собрания и Правления Организации.

8.14. Директор имеет право временно передать часть своих полномочий другим членам Правления Организации.

9. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

9.1. Для осуществления надзора за деятельностью Организации, принятием Собранием и Правлением Организации решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации, соблюдением Организацией законодательства, а также для оказания помощи Правлению и Директору Организации в оперативном поиске средств для осуществления уставных целей Собранием избирается Попечительский совет, сроком на 5 (пять) лет.

9.2. В состав Попечительского Совета могут входить по усмотрению Собрания лица, оказывающие существенную помощь Организации в осуществлении ее уставных целей.

9.3. Попечительский Совет избирает из своего состава председателя сроком на 5 (пять) лет, который созывает Попечительский Совет

по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

9.4. Попечительский Совет имеет право:

- 1) вносить на рассмотрение Собрания и Правления Организации предложения по вопросам деятельности Организации в письменном виде;
- 2) рассматривать проекты основных направлений деятельности и долгосрочных программ Организации;
- 3) вносить на рассмотрение Собрания Организации предложения об изменениях в своем составе;
- 4) вносить на рассмотрение органов управления Организации предложение о назначении ревизии деятельности Организации ;
- 5) знакомиться с результатами деятельности Ревизора Организации и выносить по ним свои рекомендации.

9.5. Решение Попечительского Совета является правомочным, если на заседании присутствует не менее половины членов Попечительского Совета.

Решения Попечительского Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Попечительского Совета.

Попечительский Совет самостоятельно определяет порядок созыва и проведения своих заседаний.

Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

10. РЕВИЗОР ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляется Ревизором Организации, избираемым Собранием, сроком на 5 (пять) лет.

Не могут быть Ревизором Председатель Правления, члены Правления и ответственные работники аппарата Организации.

10.2. Ревизор проводит ежегодные проверки и по их результатам отчитывается перед Собранием Организации.

Проверки могут осуществляться Ревизором также:

- 1) по собственной инициативе;
- 2) по поручению Собрания Организации;
- 3) по требованию не менее 50 (пятидесяти) % членов Организации.

10.3. При возникновении угрозы интересам Организации Ревизор обязан потребовать созыва внеочередного Собрания Организации.

10.4. Вопрос о привлечении к проверкам финансово-хозяйственной деятельности Организации независимых аудиторов и аудиторских организаций относится к компетенции Собрания Организации.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

11.1. Организация осуществляет свою деятельность на основе разработываемых и утверждаемых текущих и перспективных планов финансово-хозяйственной деятельности.

по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

9.4. Попечительский Совет имеет право:

1) вносить на рассмотрение Собрания и Правления Организации предложения по вопросам деятельности Организации в письменном виде;

2) рассматривать проекты основных направлений деятельности и долгосрочных программ Организации;

3) вносить на рассмотрение Собрания Организации предложения об изменениях в своем составе;

4) вносить на рассмотрение органов управления Организации предложение о назначении ревизии деятельности Организации ;

5) знакомиться с результатами деятельности Ревизора Организации и выносить по ним свои рекомендации.

9.5. Решение Попечительского Совета является правомочным, если на заседании присутствует не менее половины членов Попечительского Совета.

Решения Попечительского Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Попечительского Совета.

Попечительский Совет самостоятельно определяет порядок созыва и проведения своих заседаний.

Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

10. РЕВИЗОР ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляется Ревизором Организации, избираемым Собранием, сроком на 5 (пять) лет.

Не могут быть Ревизором Председатель Правления, члены Правления и ответственные работники аппарата Организации.

10.2. Ревизор проводит ежегодные проверки и по их результатам отчитывается перед Собранием Организации.

Проверки могут осуществляться Ревизором также:

1) по собственной инициативе;

2) по поручению Собрания Организации;

3) по требованию не менее 50 (пятидесяти) % членов Организации.

10.3. При возникновении угрозы интересам Организации Ревизор обязан потребовать созыва внеочередного Собрания Организации.

10.4. Вопрос о привлечении к проверкам финансово-хозяйственной деятельности Организации независимых аудиторов и аудиторских организаций относится к компетенции Собрания Организации.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

11.1. Организация осуществляет свою деятельность на основе разрабатываемых и утверждаемых текущих и перспективных планов финансово-хозяйственной деятельности.

11.2. Организация несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетах.

11.3. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом. Не позднее 6 (шести) месяцев после окончания финансового года Собрание Организации должно утвердить его итоги.

11.4. Организация обеспечивает хранение информации о личном составе работников аппарата Организации и при ликвидации Организации сдает документы на государственное хранение в установленном законом порядке.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Собранием Организации и подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация Организации.

Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

12.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимается 2/3 (двумя третями) голосов от числа присутствующих на Собрании Организации.

13. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВНУТРЕННИХ СПОРОВ В ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Внутренние споры, не урегулированные настоящим Уставом, подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

14. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ

14.1. Организация вправе осуществлять международную благотворительную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

14.2. Международная благотворительная деятельность осуществляется Организацией путем участия в международных благотворительных проектах, участия в работе международных благотворительных организаций, взаимодействия с зарубежными партнерами в соответствующей сфере благотворительной деятельности, а также в любой иной форме, принятой в международной практике и не противоречащей законодательству Российской Федерации, нормам и принципам международного права.

14.3. Организация вправе открывать счета в учреждениях банков других государств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.4. Организация имеет право на получение благотворительных пожертвований от иностранных граждан, лиц без гражданства, а также от иностранных и международных организаций. Использование указанных пожертвований осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

15.1. Благотворительной программой является комплекс мероприятий, утвержденных Собранием Организации и направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям Организации.

15.2. Благотворительная программа включает смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы), устанавливает этапы и сроки ее реализации.

16. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

16.1. Ликвидация и реорганизация Организации происходят в порядке, установленном законодательством РФ.

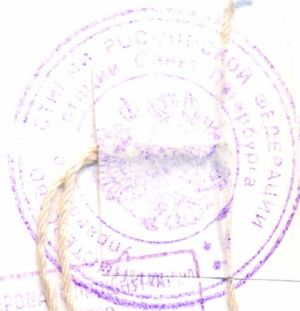
16.2. Организация может быть реорганизована или ликвидирована по решению Собрания Организации.

16.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам, являющимся правопреемниками Организации, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

16.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда в установленном действующим законодательством порядке.

16.5. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

16.6. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившей свою деятельность с момента исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.



В НАЧЕЛНИКУ ДОКУМЕНТЕ ПОСЛУЖБЕНИ
И СВЕДЕНИО ПЕЧАТЮ 15/122514-1 СТОВ
Јулиана
Др. Снежана Сисем
управлења юстици *02/1* *Сисем*